

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Современные проблемы управления персоналом»

по направлению Управление персоналом
профиль Стратегическое и операционное управление персоналом

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины “ Современные проблемы управления персоналом ” – получение обучающимися комплексных знаний по основным проблемам развития теории и практики управления персоналом.

Задачи освоения дисциплины:

- Формирование представлений о предпосылках возникновения современных проблем управления персоналом.
- Ознакомление с теоретико-методологическими подходами к анализу базовых проблем управления персоналом в контексте основных парадигм управленческой науки.
- Рассмотрение современных взглядов на пути развития организационного механизма системы управления персоналом.
- Приобретение навыков системного подхода к постановке и формулированию проблем в сфере управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Современные проблемы управления персоналом» является дисциплиной обязательной части учебного плана программы магистратуры по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» по профилю «Стратегическое и операционное управление персоналом» и имеет код Б1.О.07.

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик), с формированием соответствующих компетенций (или их части): Профессиональная этика и публичное деловое общение.

Дисциплина «Делопроизводство» изучается в одном семестре с дисциплинами (практиками): Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом, Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Делопроизводство в кадровой службе, Научно-исследовательская работа.

Данная дисциплина предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Современные методы социологических исследований, Стратегическое управление персоналом, Технологии рекрутмента и адаптации персонала, Кадровое планирование , Трудоохранный менеджмент, Оценка работы службы управления персоналом , Проектная деятельность, Педагогическая практика, Социальная политика государства и управление социальным развитием, Планирование и бюджетирование управления персоналом, Профессиональная практика, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы , Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ИД-1 опк-1 Знать технологии применения при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщения и критически оценивания существующих передовых практик и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях ИД-2опк-1 Уметь применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях ИД-3 опк-1 Владеть технологиями применения при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ИД-1 опк-3 Знать технологии разработки и обеспечения реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивания их социальной и экономической эффективности ИД-2опк-3 Уметь разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность ИД-3 опк-3 Владеть технологиями разработки и обеспечения реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивания их социальной и экономической эффективности
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИД-1ПК-1 Знать технологии осуществления стратегического управления персоналом организации ИД-2ПК-1 Уметь применять технологии осуществления стратегического управления персоналом организации ИД-3ПК-1 Владеть технологиями осуществления стратегического управления персоналом организации

4. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е. (180ч.).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: тесты, работа с интернет-ресурсами, решение задач и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, задачи (задания), вопросы для обсуждения. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится во 2 семестре в форме экзамена и курсовой работы.